

78 А В 1138391
ДОВЕРЕННОСТЬ

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Тридцать первого марта две тысячи двадцать второго года

Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, КПП 781001001), являющееся юридическим лицом по законодательству России, адрес юридического лица: Россия, Санкт-Петербург, ОГРН 1047855175785, что подтверждается Выпиской из ЕГРЮЛ №ЮЭ9965-22-74330152, выданной 31 марта 2022 года МИФНС России по ЦОД, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, в лице представителя - Ягодки Дениса Владимировича, 27 мая 1979 года рождения, место рождения: гор. Иваново, гражданство: РФ, пол: мужской, паспорт 14 02 782175, выданный отделением №1 отдела Паспортно-визовой службы УВД гор. Белгорода 14 августа 2002 года, код подразделения 312-018, зарегистрированного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Варшавская, дом 6, корпус 2, стр. 1, квартира 340, действующего на основании доверенности, удостоверенной Шаяхметовым Дамиром Фаритовичем, временно исполняющим обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Оболенцевой Ольги Вячеславовны 30 ноября 2021 года, в реестре за №78/342-н/78-2021-5-198, бланки 78 АВ 1326556-1326562

уполномочивает Климova Сергея Владимировича (паспорт серии 40 05 № 513069 выдан 83 отделом милиции Пушкинского района Санкт-Петербурга 25.04.2005, код подразделения 782-083) (далее по тексту - Поверенный) совершать от имени и в интересах Общества следующие действия:

1. Представлять интересы Общества во всех государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами (в т.ч. индивидуальными предпринимателями), с иностранными гражданами и организациями, осуществляя в том числе, следующие действия:

1.1. подписывать (подавать, получать, истребовать) корреспонденцию, исходящую из Общества (входящую в Общество), включая заявления, письма, обращения, уведомления запросы, ответы, отчеты, соглашения о намерениях, протоколы, отзывы, возражения, ходатайства, претензии и иные документы, в том числе в целях реализации функций по логистике и материально-техническому обеспечению ПАО «Россети Северо-Запад»;

1.2. подписывать (подготавливать, подавать, получать, истребовать) все необходимые документы (включая заявления, уведомления, ходатайства, справки, запросы, ответы, обоснования, отчеты, в том числе по исполнению) в целях:

- формирования, исполнения инвестиционных программ (долгосрочных и годовых) и инвестиционных проектов Общества в рамках компетенции заместителя генерального директора по капитальному строительству и инвестиционной деятельности ПАО «Россети Северо-Запад»;
- реализации инвестиционной политики Общества в рамках компетенции заместителя генерального директора по капитальному строительству и инвестиционной деятельности ПАО «Россети Северо-Запад»;
- формирования и утверждения инвестиционных программ (долгосрочных и годовых), инвестиционных проектов Общества;
- получения оценки и согласования целевых программ, разрабатываемых в Обществе, в том числе программ инновационного развития, перспективного развития (в части строительства, технического перевооружения и реконструкции), энергосбережения, развития приборов учета;
- получения разрешений на выполнение строительства в соответствии с долгосрочными и годовыми инвестиционными программами Общества;
- согласования проектной документации;
- вступления в саморегулируемые организации;
- формирования и исполнения плана закупок товаров, работ, услуг Общества (ГКПЗ Общества);
- обеспечения охраны труда на транспорте и обеспечения безопасности дорожного движения;
- осуществления взаимодействия с органами ГИБДД, Ростехнадзора, Ростехнадзора, автотранспортной инспекцией;

2. Подписывать распорядительные документы Общества по вопросам, относящимся к компетенции заместителя генерального директора по капитальному строительству и инвестиционной деятельности ПАО «Россети Северо-Запад» (в том числе по вопросам закупочной деятельности, логистики и материально-технического обеспечения ПАО «Россети Северо-Запад»), включая организационно-распорядительные документы, оформляемые для целей организации и проведения закупочных процедур.

3. Участвовать в переговорах с третьими лицами (контрагентами) по вопросам инвестиционной деятельности Общества (капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов Общества), логистики и материально-технического обеспечения Общества, по вопросам заключения (изменения, расторжения) гражданско-правовых договоров (соглашений, сделок) вне зависимости от их цены.

4. Заключать (подписывать) и расторгать гражданско-правовые договоры (соглашения, сделки) с ценой, не превышающей 1 000 000 000 (один миллиард) рублей (без учета НДС), с учетом подписываемых в рамках конкретного договора (соглашения, сделки) дополнительных соглашений, и предметом которых (договоров, соглашений, сделок) являются: выполнение проектных и изыскательских работ, подряд, поставка товаров (материалов, оборудования), обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (программ) Общества в части строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов электросетевого хозяйства Общества, материально-техническое обеспечение Общества, технологического и ценового аудита проектов инвестиционных программ (проектов изменений, вносимых в инвестиционные программы) и отчетов о реализации инвестиционных программ Общества. Указанное ценовое ограничение не распространяется на заключаемые (подписываемые) в процессе исполнения Обществом договоров (соглашений, сделок): соглашения (уведомления) о зачете встречных однородных требований, соглашения об отступном, соглашения о новации.

Подписывать приложения и другую сопутствующую документацию к указанным в абзаце 1 (первом) настоящего пункта доверенности договорам (соглашениям, сделкам), согласовывать разногласия к ним с правом подписи документов, направленных на урегулирование разногласий (протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий и т.п.).

Заключать (подписывать) дополнительные соглашения (об изменении, дополнении и др.), к указанным в абзаце 1 (первом) настоящего пункта доверенности договорам (соглашениям, сделкам).

Поверенный не вправе заключать (подписывать, изменять, дополнять, расторгать) договоры (соглашения, сделки), связанные с отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества Общества.

5. Совершать все необходимые действия, связанные с выполнением обязательств по заключенным Обществом договорам (сделкам), для чего подписывать заявки к договорам поставки товаров (материалов, оборудования), обеспечивающих материально-техническое обеспечение Общества, заявления об отказе от прав по банковской гарантии и акты о возврате банковской гарантии, акцептовать счета на оплату, принимать товары, получать и отправлять (передавать) грузы, имущество, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), в том числе исключительные (неисключительные) права на них, результаты работ, услуг(и), с правом подписи соответствующих справок о стоимости товара(ов), выполненных работ (услуг), актов приема-передачи товара(ов), актов выполненных работ, актов об оказании услуг, счетов, счетов-фактур, актов сверки расчетов, иных первичных документов, актов приемки в эксплуатацию строящихся за счет инвестиционных проектов (программ) объектов Общества, соглашений (уведомлений) о зачете встречных однородных требований, соглашений об отступном, новации, осуществлять любые иные действия, обеспечивающие выполнение обязательств по заключенным договорам (соглашениям, сделкам), включая подготовку, подписание и направление (подачу) уведомлений об удержании/уменьшении сумм денежных средств, внесенных контрагентами на расчетный счет Общества или представленных посредством банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по указанным договорам (сделкам), удержании начисленных сумм неустойки из сумм, подлежащих уплате контрагентам по договорам (сделкам), и претензий.

6. Осуществлять мероприятия, связанные с организацией Обществом (в том числе в электронном виде) открытых, закрытых торгов (конкурсов, аукционов) и иных способов закупок (согласно Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положению о закупках)) по закупке для нужд Общества товаров, работ, услуг (далее по тексту доверенности - «торги»), в том числе представлять интересы Общества в качестве Заказчика (Организатора) при проведении торгов на право заключения договоров с Обществом; согласовывать (утверждать) текст конкурсной документации (документации об аукционе, закупках), извещения (уведомления, иного документа) о проведении торгов, иных документов, оформляемых в процессе проведения торгов и в связи с ними; определять (назначать) членов Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии); участвовать в Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии) со всеми полномочиями, предусмотренными для члена Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии); присутствовать при вскрытии поступивших на торги конвертов (заявок, предложений); проводить оценку и сопоставление конкурсных (аукционных и иных закупочных) заявок (предложений) Участников торгов; подписывать документы, оформляемые в процессе проведения торгов и в связи с ними, включая заявления об отказе от прав по банковской гарантии и акты о возврате банковской гарантии, протоколы, составляемые в ходе торгов, определить Победителя торгов, проводить преддоговорные переговоры, подписывать протокол преддоговорных переговоров, выполнять иные действия, предусмотренные Конкурсной документацией (документацией об аукционе, документацией по закупкам).

С учетом ограничений, установленных пунктом 4 настоящей Доверенности, подписывать протоколы о результатах торгов.

7. Осуществлять мероприятия, связанные с участием Общества в торгах с правом подписания (подачи, отзыва) от имени Общества заявок (предложений) на участие в торгах (конкурсах, аукционах, в том числе аукционах в электронной форме); с правом обращаться к Заказчику (Организатору) торгов с замечаниями (предложениями), за любыми разъяснениями, касающимися конкурсной документации (документации об аукционе и иной документации по закупкам) и порядка проведения торгов; с правом осуществления всех необходимых действий от имени участника размещения заказа, в том числе подписания всех необходимых документов, включая протокол о результатах торгов, проводить преддоговорные переговоры, подписывать протокол преддоговорных переговоров, выполнять иные действия, предусмотренные Конкурсной документацией (документацией об аукционе, документацией по закупкам).

8. Совершать все необходимые действия от имени Общества, связанные с раскрытием информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалы, а также об отчетах о реализации инвестиционной программы и об обосновывающих их материалах в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации 782А.В041.1238.382 утверждению стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».

9. Совершать все необходимые действия от имени Общества, связанные с утверждением инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы и (или) проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики».

10. В рамках своей компетенции осуществлять контроль и реализацию (исполнение) решений, принятых Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества, Правлением Общества, Ревизионной комиссией Общества, приказов и распоряжений генерального директора Общества.

11. Получать лицензии для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию.

12. Осуществлять все необходимые действия, в том числе, подписывать документы, связанные с регистрацией (перерегистрацией, внесением изменений в учётные данные), снятием с регистрационного учета (в том числе в связи с утилизацией (описанием), техническим осмотром транспортных средств, самоходных машин, других видов техники и механизмов Общества в органах ГИБДД, органах Ростехнадзора, Ростехнадзора, управлении государственного морского и речного надзора, государственной инспекции по маломерным судам.

13. Формировать отчетность по закупочной деятельности Общества.

14. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из прав и обязанностей заместителя генерального директора по капитальному строительству и инвестиционной деятельности ПАО «Россети Северо-Запад», согласно локальным нормативным актам Общества (в том числе организационно-распорядительным документам Общества (приказам, распоряжениям) и нормативно-техническим документам Общества.

15. Подписывать документы, относящиеся к собственной профильной деятельности.

Поверенный вправе использовать печати и бланки Общества, запрашивать, представлять (подавать), получать и подписывать все документы, необходимость представления, получения или подписания которых возникает при реализации полномочий, перечисленных в настоящей доверенности, а также совершать все юридические, фактические действия и формальности, не противоречащие законодательству РФ, необходимость совершения которых возникает при осуществлении указанных в доверенности полномочий, удостоверить верность копий документов Общества, выписок из правоустанавливающих и иных документов Общества, осуществлять необходимые платежи и сборы.

Доверенность выдана сроком на тридцать первое декабря две тысячи двадцать второго года, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено. Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух. Я понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой доверенности. Условия доверенности соответствуют моим действительным намерениям. Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст доверенности верно.

по доверенности

Юрко Генри Владимирович

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Тридцать первого марта две тысячи двадцать второго года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Тарантовой Ольгой Николаевной, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербург. Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя. Доверенность подписана в моем присутствии. Личность заявителя установлена, дееспособность проверена. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 78/261-п/78-2022-3-35.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3450 руб. 00 коп.

Нотариальное действие совершено вне помещения нотариальной конторы: Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А.

О.Н.Тарантова

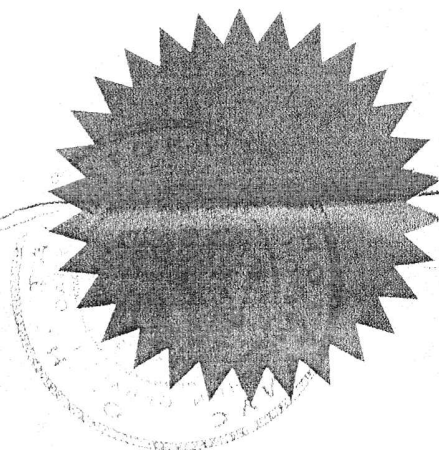


7.733.111

PROVINCE OF ALABAMA

1862

75



Российская Федерация

Санкт-Петербург

Тридцать первого марта две тысячи двадцать второго года

Я, Тарантова Ольга Николаевна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербург, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **78/261-н/78-2022-3-36**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 560 руб. 00 коп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1188D50007AEF7BE4B0B10014FA359BF

Владелец: Тарантова Ольга Николаевна

Действителен с: 23.12.2021 по: 23.12.2024